



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 marca 2014 r.

Poz. 1350

UCHWAŁA NR XXXIII/230/14 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

z dnia 25 lutego 2014 r.

w sprawie nadania statutu Braniewskiemu Centrum Kultury w Braniewie

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm./ oraz art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity z 2012r. poz. 406 z późn. zm./ Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Braniewskiemu Centrum Kultury w Braniewie nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Traci moc statut nadany uchwałą Rady Miejskiej w Braniewie Nr XXXIX/205/06 z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą „Braniewskie Centrum Kultury” i nadania jej statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie

Tadeusz Barycki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/230/14

Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 25 lutego 2014 r.

STATUT BRANIEWSKIEGO CENTRUM KULTURY W BRANIEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Braniewskie Centrum Kultury w Braniewie zwane dalej „BCK” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem BCK jest Gmina Miasta Braniewa.

§ 3. BCK jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą BCK jest budynek przy ul. Katedralnej 9 w Braniewie

2. Terenem jego działania jest Miasto Braniewo.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami BCK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. BCK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

5. BCK może posiadać znak graficzny (logo).

II. Cele i zadania

§ 5. BCK prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

§ 6. 1. Do zadań BCK należy:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie i zaspakajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców,
- 2) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 5) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych,
- 6) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji,
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki,
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- 9) prowadzenie galerii artystycznej,
- 10) prowadzenie kina w siedzibie BCK.

2. BCK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Braniewa i instytucji działających na jego terenie.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. BCK zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje Burmistrz Miasta Braniewa.

3. Powołanie i odwołanie dyrektora następuje zgodnie z ustawą z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku nieobecności dyrektora pracą BCK kieruje wyznaczony pracownik.

§ 8. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki organizacyjnej;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników BCK;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Dyrektor zatrudnia pracowników BCK oraz ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 10. 1. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Miasta Braniewa.

2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora.

IV. Majątek i finanse

§ 11. BCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 12. 1. Działalność BCK finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej:

- 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remont obiektów,
- 2) dotacji celowej z budżetu państwa lub dotacji celowej z budżetu gminy, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów,
- 3) funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodu z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej BCK jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora. Plan sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 13. 1. BCK może prowadzić działalność gospodarczą, w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność gospodarcza BCK może polegać na:

- 1) organizowaniu imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych,
- 2) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego,
- 3) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw BCK, dzieł twórców,
- 4) prowadzeniu szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 5) organizowaniu i prowadzenia działalności wystawienniczej,
- 6) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- 7) prowadzeniu usług kserograficznych,
- 8) wynajmie pomieszczeń oraz powierzchni reklamowej.

3. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w §14 ust. 2 BCK pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

4. Działalność gospodarcza Domu Kultury nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 14. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 15. 1. Dyrektor Zatrudnia głównego księgowego, któremu powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) Prowadzenia rachunkowości BCK,
- 2) Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) Dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, o którym mowa w § 13 ust. 2,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Dyrektor sprawuje nadzór nad całością gospodarki finansowej BCK.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu BCK są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.